



ประกาศกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

เลขที่ ป.คณ....๖๘../๒๕๖๐

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ และบุคลากร  
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ และบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

**ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้**

๑. ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างตามที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒. เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียน ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๕. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

ผู้เสนอราคาที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคารายชื่อ “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๖. นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) โดยต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๗. ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคารวมทั้งระบบเป็นเงินบาท และเสนอราคาเดียวตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมทั้งระบบที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ราคารวมที่เสนอต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถานที่ติดตั้งตามที่กรมฯ กำหนด

๘. คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๙. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้เคยมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศประเภท Web-Based Application จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑.๔ ล้านบาทต่อหนึ่งสัญญา และจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งได้ส่งมอบและตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานออกโดยหัวหน้าส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมานั้น

กำหนดยื่นข้อเสนอและใบเสนอราคา ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่.....๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐.....ระหว่างเวลา.....๐๘.๓๐.....น. ถึง.....๑๖.๓๐.....น.

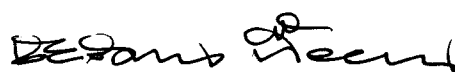
กำหนดข้อเสนอด้านเทคนิคในวันที่.....๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐.....โดยกำหนดให้ลงทะเบียนทดสอบ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. และเริ่มทดสอบตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ. กรมฝนหลวง และการบินเกษตร ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา ระหว่างวันที่.....๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐.....ถึงวันที่.....๑ สิงหาคม ๒๕๖๐.....

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ของหน่วยงาน [www.royalrain.go.th](http://www.royalrain.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๒-๙๔๐-๕๙๖๐-๓ ต่อ ๘๔๓ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานที่หรือแบบรูปรายการละเอียดโปรดสอบถามมายังกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ผ่านทาง e-mail : [supply.officer@royalrain.go.th](mailto:supply.officer@royalrain.go.th) ภายในวันที่.....๔ สิงหาคม ๒๕๖๐.....โดยกรมฝนหลวงและการบินเกษตร จะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน [www.royalrain.go.th](http://www.royalrain.go.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่.....๔ สิงหาคม ๒๕๖๐.....

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐



(นายชัยรัตน์ เกื้ออรุณ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

## เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ป.คภ. ๖๔/๒๕๖๐

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสตุ และบุคลากร

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๑ ระบบ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “กรม” มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสตุ และบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ๑ ระบบ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

### ๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคา

๑.๑ รายละเอียดและคุณลักษณะ

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้าง

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

### ๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างตามที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียน ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๒.๓ เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ.กำหนด

ผู้เสนอราคาทีเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักภารกิจกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคา ในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานก่อสร้าง กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานก่อสร้างของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ โดยหลักการนิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับทางราชการ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอประกวดราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานก่อสร้างของผู้ร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบ (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

๒.๖ นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) โดยต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๒.๗ เสนอราคาต้องเสนอราคารวมทั้งระบบเป็นเงินบาท และเสนอราคาเดียวตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมทั้งระบบที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ราคารวมที่เสนอต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถานที่ติดตั้งตามที่กรมฯ กำหนด

๒.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๒.๙ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้เคยมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศประเภท Web-Based Application จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑.๔ ล้านบาทต่อหนึ่งสัญญา และจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งได้ส่งมอบและตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานออกโดยหัวหน้าส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน ทั้งนี้ขอสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมานั้น

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐาน ยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

#### ๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) หนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท หนังสือแสดงหลักฐานทางการเงิน สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นต้น

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ แทน

(๒) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ (๕)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๗ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

## ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือหลักฐานแสดงตัวตนของผู้เสนอราคาโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ในการเสนอราคาให้เสนอเสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาเพียงราคาเดียวโดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องโดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๕๐ วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน...๒๐๐...วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่...๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐...ระหว่างเวลา...๐๘.๓๐...น. ถึง...๑๖.๓๐...น.

๔.๖ กำหนดข้อเสนอด้านเทคนิคในวันที่...๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐...โดยกำหนดให้ลงทะเบียนทดสอบ ระหว่างเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. และเริ่มทดสอบตั้งแต่เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ. กรมพลหลวง และการบินเกษตร ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใด ๆ โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นตามข้อ ๑.๖ (๑) ณ วันประกาศประกวดราคาหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีผู้เสนอราคารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๖ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าว

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด
- (๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- (๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

#### ๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน.....๑๔๘,๗๕๐.....บาท (..หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทถ้วน...)

๕.๑ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๕.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ยื่นการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของธนาคาร

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีที่ผู้เสนอราคานำเช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายหรือพันธบัตรรัฐบาลไทย มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้ส่วนราชการตรวจสอบความถูกต้องในวันที่.....๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐.....ระหว่างเวลา...๐๘.๓๐...น. ถึง...๑๖.๓๐...น.

ตามแบบตัวอย่างหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ (หลักประกันการเสนอราคา) กำหนดให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา เป็นผู้วางหลักประกันการเสนอราคา ดังนั้น กรณีที่ผู้เสนอราคาเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ประสงค์จะใช้หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคา ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคา ซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามกิจการร่วมค้า เท่านั้น

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ ให้ระบุชื่อผู้เสนอราคาซึ่งต้องวางหลักประกันการเสนอราคา ในนามนิติบุคคลรายใดรายหนึ่งตามที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้าเสนอราคากับทางราชการ

ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อหน่วยงานของรัฐซึ่งมีหน้าที่รับจดทะเบียน (กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์)

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้เสนอราคาหรือผู้ค้ำประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้พิจารณาในเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้เสนอราคารายที่คัดเลือกไว้ ๓ ลำดับแรก จะคืนให้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือเมื่อผู้เสนอราคาได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

## ๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๕

การพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค กรมฯ จะมีการทดสอบความสามารถของผู้เสนอราคาด้านเทคนิค POC : Proof of Concept ผู้เสนอราคาต้องมีความพร้อมในการดำเนินการทำ POC ทั้งนี้ กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์เฉพาะผู้ที่ผ่านการพิจารณาเอกสาร ข้อเสนอด้านเอกสารเท่านั้นจึงจะมีสิทธิเข้าร่วมทำ POC ซึ่งกรมฯ ผู้ทดสอบจะต้องรับผิดชอบจัดหาและนำอุปกรณ์เข้าร่วมในการทดสอบและเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนในการพิจารณาดังนี้

๒.๑ แสดงการดึงข้อมูลงบประมาณจากระบบจัดซื้อจัดจ้าง หรือ จากไฟล์ Excel ที่คณะกรรมการจัดเตรียมให้ ณ วันทดสอบ เพื่อดึงงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณของกรมฯ โดยต้องแสดงข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ (ร้อยละ ๑๐)

- ข้อมูลงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณของกรมฯ
- ข้อมูลแผน ผลผลิต กิจกรรม และสัญญา

๒.๒ แสดงการสร้างรายงานการติดตามงบประมาณจากข้อมูลที่นำเข้า โดยต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้ (๒๕ คะแนน)

- สามารถแสดงรายงานในรูปแบบกราฟ และรูปแบบแผนที่ภูมิศาสตร์ตามพื้นที่ ภาค จังหวัด อำเภอ และตำบล

- รายงานประเภทขงผูกพัน และงบประมาณปีเดียว
- รายงานการเบิกจ่ายภาพรวมตามประเภทงบประมาณ
- รายงานการเบิกจ่ายตามแผน ผลผลิต กิจกรรม
- รายงานตามหน่วยงานการเบิกจ่ายงบประมาณ
- รายงานข้อมูลรายละเอียดตามโครงการ และสัญญา
- รายงานยอดรวมการเบิกจ่ายงบประมาณปีเดียว และงบผูกพัน

๒.๓ แสดงหน้าจอสำหรับนำเข้าข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ และแสดงผลในภาพรวม และรายละเอียดระดับโครงการได้ (ร้อยละ ๒๕ )

๒.๔ พิจารณาประสบการณ์ ผลงาน และความรู้ความสามารถของบุคลากรที่เสนอ (ร้อยละ ๕ )

/(๓) ...

(๓) พิจารณาความน่าเชื่อถือ และผลงานของผู้เสนอราคาเท่ากับร้อยละ ๕

๖.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้อง หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนหรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๖.๓ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในการเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๖.๔ ในการตัดสินใจประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้มีผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๕ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้าง ในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอราคากระทำการไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคารายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมจะให้ผู้เสนอราคารายอื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นอื่น ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกรายดังกล่าวออก และกรมจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการพิจารณาผลการเสนอราคาดังกล่าวได้



## ๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ กับกรม ภายใน ๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับ ร้อยละห้า (๕ %) ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

### ๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

### ๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

## ๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมฝนหลวงและการบินเกษตร จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นงวดๆ จำนวน ๔ งวด ต่อเมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานได้ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบของทางราชการถูกต้องเรียบร้อยตามสัญญาจ้างแล้ว รายละเอียด ดังนี้

**งวดที่ ๑** ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

เอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำงวด โดยจัดทำเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนาตามจำนวนกรรมการตรวจรับ ประกอบด้วย

๑ ผู้เสนอราคามีการประชุมกันกับกรมฯ (Kickoff meeting) เพื่อเปิดโครงการฯ และสรุปรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบ

๒. แผนการดำเนินการและคณะกรรมการตรวจรับงานมีมติเห็นชอบในเนื้อหาของรายงานดังกล่าว

**งวดที่ ๒** ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. ระบบการวางแผนงบประมาณ

๑.๑ ระบบการวางแผนงบประมาณในแต่ละปี มีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

- ระบบต้องสามารถเพิ่มปีงบประมาณแบบอัตโนมัติ และต้องสามารถให้ผู้ใช้งานสร้างแผนงบประมาณได้ด้วยตัวเอง

- ระบบต้องสามารถเพิ่มการกันเงินเหลือมปีระหว่างปีงบประมาณได้

๑.๒ ระบบต้องสามารถทำการปรับฐานเงินได้ พร้อมแสดงประวัติรายละเอียดทุกรายการ

๑.๓ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณต้องแสดงรายการ ในแต่ละรายการได้ และมีการเก็บประวัติการโอนข้อมูลงบประมาณทั้งหมด พร้อมทั้งมีระบบเพื่อยืนยันการดำเนินการ เช่น มีให้เลือกสัญลักษณ์ ☒ ปุ่มยืนยันให้ดำเนินการ หรือ ☒ ปุ่มยกเลิกการดำเนินการ สำหรับผู้ดูแลงบประมาณด้วย

๑.๔ แบบรายงานภาพรวมของการใช้งบประมาณ จะต้องแสดงรายละเอียดตามหมวดงบประมาณและแผนงาน ทุกแผนงานได้ โดยแบ่งตามหมวดหมู่ กิจกรรม และแผนงาน ตามที่ผู้ใช้งานกำหนด ทั้งนี้เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

## ๒. ระบบบริหารเงินกัน

๒.๑ การกันเงินตามสัญญา ถ้ามีปัญหาระหว่างสัญญา ระบบสามารถแก้ไขการกันเงินได้ แต่ไม่สามารถแก้ไขการกันเงินได้เมื่อมีการเลิกสัญญา ดังนั้นต้องจัดการฐานข้อมูลภายในระบบเพื่อให้สามารถเชื่อมจากยอดรวมเงินกันให้สามารถลดและเพิ่มการกันเงินได้

๒.๒ การกันเงินตามค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ เช่น อนุมัติค่าเดินทาง, การจัดซื้อวัสดุ เป็นต้น ระบบจะต้องสามารถคืนเงินหลังจากที่ได้รับอนุมัติ โดยทำการเชื่อมโยงส่วนการกันเงินและการเบิกจ่าย ให้สามารถปรับฐานข้อมูลคืนเงินแบบอัตโนมัติ

๒.๓ ปรับปรุงระบบบริหารเงินกันให้สามารถแก้ไขเวลาการกันเงินได้ และเชื่อมโยงกับข้อมูลการเบิกจ่าย พร้อมลดยอดเงินแบบอัตโนมัติ

๒.๔ ระบบบริหารเงินกัน สามารถแสดงรายละเอียดแต่ละรายการ พร้อมแบ่งประเภทได้ ซึ่งจะต้องแสดงรายงานการเงิน การใช้งาน ในระดับกองได้

**งวดที่ ๓** ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. การวางโครงการและงบประมาณ โดยให้มีรายละเอียดสำคัญดังนี้

- สามารถตรวจสอบจำนวนเงินรายปี รายเดือน วงเงิน รหัสงบประมาณ และอื่นๆ ตามที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรกำหนด

- สามารถเช็คแหล่งที่มาของเงินงบประมาณรายเดือน และรายปีได้

- การแบ่งจ่ายเงินตามหน่วยงานที่ขออนุมัติ หรือความต้องการของกอง/กลุ่ม

- คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

### ๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- แสดงวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนการดำเนินงาน ณ ช่วงเวลาต่างๆ ได้ โดยใช้รหัสงบประมาณเป็นตัวเชื่อมต่อกับระบบงบประมาณ และสามารถเรียกใช้งานได้ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละช่วงเวลา

- แสดงขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบบจะต้องสามารถบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างได้ และเชื่อมกับแผนงานงบประมาณตลอดขั้นตอนการเบิกจ่าย

- มีระบบในการบริหารสัญญาตามการจัดซื้อจัดจ้าง

- การเบิกจ่ายสามารถตรวจสอบวันรับและวันเบิกจ่ายได้ พร้อมตรวจสอบกระบวนการทำงาน โดยสามารถส่งลดยอดแบบอัตโนมัติ

- พัฒนาระบบฐานข้อมูลคุณลักษณะโครงการราคากลาง และใบเสนอราคา

**งวดที่ ๔** ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ระบบสามารถแสดงรายงานต่างๆ ได้ เช่น

๑.๑ ระบบรายงานศูนย์ต้นทุน (OUC)

๑.๒ ระบบการติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ ระบบรายงานผลการเบิกจ่าย

๑.๔ ระบบรายงานทางพัสดุ

- รายงานบัญชีวัสดุ รายเดือนและรายปี
- ทะเบียนคุมทรัพย์สินของปัจจุบัน
- รายงานประจำปีบัญชีวัสดุ
- รายงานประจำปีบัญชีครุภัณฑ์
- รายงานประจำปีบัญชีพัสดุรอจำหน่าย
- รายงานสถิติซื้อจ้างและราคาครั้งล่าสุด
- รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามวิธี
- รายงานการติดตามการบริหารสัญญา
- รายงานสรรพากร

๑.๕ ระบบรายงานการเงินการคลัง

- ทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
- ทะเบียนคุมลูกหนี้
- รายงานการรับและนำส่งเงิน
- รายงานการจ่ายเงินประจำวัน
- รายงานการตรวจสอบหลักฐานการจ่าย
- รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
- รายงานการจัดเก็บหลักฐานการจ่าย

๒. พัฒนาระบบครุภัณฑ์ ให้สามารถออกหมายเลขครุภัณฑ์ โดยอยู่ในรูปแบบมาตรฐานตามที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรกำหนด และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๓. ปรับปรุงระบบบุคลากร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ จ้างเหมาบริการเอกชน ของกอง/กลุ่ม โดยรองรับการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล Oracle ของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS)

๓.๒ สามารถเพิ่มข้อมูลจ้างเหมาบริการเอกชน โดยทำการสร้างฐานข้อมูลใหม่เพื่อรองรับข้อมูลจ้างเหมาบริการเอกชน พร้อมระบบเพิ่ม/ลบ/แก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูล

๓.๓ แก้ไขระบบเดิมที่มีปัญหาการเชื่อมข้อมูลกับระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS)

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๐ จะกำหนดในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน แต่อย่างน้อยไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

#### ๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับมอบงานทั้งหมด ทั้งนี้ การรับประกันนั้นรวมถึงการแก้ไขทำงานที่ผิดพลาดของระบบอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ หรือการพัฒนาโปรแกรม โดยต้องจัดหาช่องทางการแจ้งปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ หรือ โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ได้ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดตลอด ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งปัญหาแล้วต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ และส่งมอบให้ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง และต้องทำการส่งมอบซอสโค้ด (Source Code) ที่ทำการแก้ไข และปรับปรุงแก้ไขเอกสารในส่วนเกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน

#### ๑๑. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าพัสดุสำหรับการซื้อครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อีกเมื่อกรมได้รับอนุมัติเงินค่าพัสดุจากงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้ขาย และได้ตกลงซื้อสิ่งของตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้าโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขาย จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อ กรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีธงเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนด ดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอหรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือ คำประกันการยื่นข้อเสนอทันทีและอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้ผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



## คุณลักษณะโครงการปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ และบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

### ๑. หลักการและเหตุผล

ที่ผ่านมา กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ได้มีการพัฒนาระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ และบุคลากร ซึ่งพัฒนาใช้งานมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยจากการใช้งานระบบดังกล่าวที่ผ่านมา พบว่าระบบยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างเต็มศักยภาพ ประกอบกับเทคโนโลยีในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว จึงมีความจำเป็นต้องมีการปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ และบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตรใหม่ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานด้านงบประมาณ พัสดุ และบุคลากรของกรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ และบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสดุ และบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร สามารถบูรณาการข้อมูล และการทำงานระหว่างหน่วยงานด้านงบประมาณ พัสดุ บุคลากร รวมไปถึงด้านการเงิน ภายในกรมฝนหลวงและการบินเกษตรให้เป็นระบบและช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนไว้กับกระทรวงพาณิชย์ในประเทศไทย

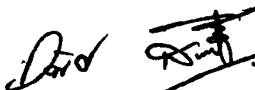
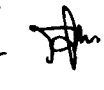
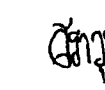
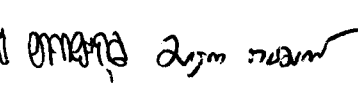
๓.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระทุข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างผู้เสนอราคากับผู้ให้ตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาซื้อ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่มีรายชื่อผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นอยู่ในรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนดตามพระราชบัญญัติป้องกันและปราบปรามการสับสนุนทางการเงินแก่การก่อการร้าย พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) โดยต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๓.๗ ผู้เสนอราคาต้องเสนอราคารวมทั้งระบบเป็นเงินบาท และเสนอราคาเดียวตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมทั้งระบบที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ ราคารวมที่เสนอต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอากรอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถานที่ติดตั้งตามที่กรมฯ กำหนด

๓.๘ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้เคยมีผลงานด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศประเภท Web-Based Application จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๑.๔ ล้านบาทต่อหนึ่งสัญญา และจะต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ ซึ่งได้ส่งมอบและตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงานออกโดยหัวหน้าส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือผู้มีอำนาจปฏิบัติราชการแทน ทั้งนี้ของสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบวินิจฉัยข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมานั้น

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องเสนอบุคลากรที่มีประสบการณ์ทางวิชาชีพให้บริการในโครงการนี้ทั้งในด้านปริมาณ และคุณภาพเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงจำนวนเดือนของการทำงาน และอัตราเงินเดือนต่อเดือน ของบุคลากรในแต่ละตำแหน่งเพื่อประกอบการพิจารณา ทั้งนี้บุคลากรที่เสนอต้องเป็นเจ้าหน้าที่ประจำ และมีวุฒิการศึกษา รวมถึงประสบการณ์ไม่ต่ำกว่าที่กำหนด โดยต้องมีหนังสือรับรองวุฒิการศึกษาและประสบการณ์ ดังต่อไปนี้

๓.๙.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านบริหารจัดการ ด้านการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือ ด้านคอมพิวเตอร์

ประสบการณ์ มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๓.๙.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบการจัดการฐานข้อมูล จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท ด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์ มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบฐานข้อมูล ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

๓.๙.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์ มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์และออกแบบสารสนเทศ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๓.๙.๔ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์ มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูล ไม่ต่ำกว่า ๓ ปี

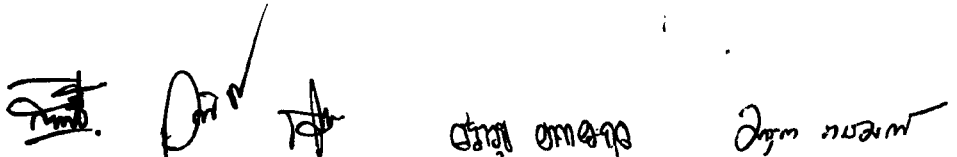
๓.๙.๕ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัฒนาระบบ จำนวนอย่างน้อย ๓ คน

วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์ มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศไม่ต่ำกว่า ๒ ปี

๓.๙.๖ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบันทึกข้อมูลและจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน

วุฒิการศึกษา ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ



ประสบการณ์ มีประสบการณ์ด้านระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๙.๗ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนการบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์ จำนวนอย่าง

น้อย ๑ คน

วุฒิการศึกษา ไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรี ด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประสบการณ์ มีประสบการณ์ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๓.๙.๘ เลขานุการโครงการ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน

วุฒิการศึกษา ไม่น้อยกว่าระดับปริญญาตรีด้านการบริหารจัดการ

ประสบการณ์ มีประสบการณ์ด้านด้านการบริหารจัดการโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

#### ๔. เกณฑ์การพิจารณา

ในการพิจารณาผลผู้ชนะการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมฝนหลวงและการบินเกษตรจะพิจารณาตัดสินใจ โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดดังนี้

๔.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

๔.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการกำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๕ โดยการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค กรมฯ จะมีการทดสอบความสามารถของผู้เสนอราคาด้านเทคนิค POC : Proof of Concept ผู้เสนอราคาต้องมีความพร้อมในการดำเนินการทำ POC ทั้งนี้ กรมฯ ขอสงวนสิทธิ์เฉพาะผู้ที่ผ่านการพิจารณาเอกสารข้อเสนอด้านเอกสารเท่านั้นจึงจะมีสิทธิเข้าร่วมทำ POC ซึ่งกรมฯ ผู้ทดสอบจะต้องรับผิดชอบจัดหาและนำอุปกรณ์เข้าร่วมในการทดสอบและเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด โดยใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนในการพิจารณาดังนี้

๑) แสดงการดึงข้อมูลงบประมาณจากระบบจัดซื้อจัดจ้าง หรือ จากไฟล์ Excel ที่คณะกรรมการจัดเตรียมให้ ณ วันทดสอบ เพื่อดึงงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณของกรมฯ โดยต้องแสดงข้อมูลอย่างน้อยดังนี้ (ร้อยละ ๑๐)

- ข้อมูลงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณของกรมฯ

- ข้อมูลแผน ผลผลิต กิจกรรม และสัญญา

๒) แสดงการสร้างรายงานการติดตามงบประมาณจากข้อมูลที่นำเข้า โดยต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อยดังนี้ (ร้อยละ ๒๕)

- สามารถแสดงรายงานในรูปแบบกราฟ และรูปแบบแผนที่ภูมิศาสตร์ตามพื้นที่ ภาค จังหวัด อำเภอ และตำบล

- รายงานประเภทงบประมาณ และงบประมาณปีเดียว

- รายงานการเบิกจ่ายภาพรวมตามประเภทงบประมาณ

- รายงานการเบิกจ่ายตามแผน ผลผลิต กิจกรรม

- รายงานตามหน่วยงานการเบิกจ่ายงบประมาณ

- รายงานข้อมูลรายละเอียดตามโครงการ และสัญญา



- รายงานยอดรวมการเบิกจ่ายงบประมาณ และงบผูกพัน

๓) แสดงหน้าจอสำหรับนำเข้าข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณ และแสดงผลได้ทั้งในภาพรวม และรายละเอียดระดับโครงการได้ (ร้อยละ ๒๕)

๔) พิจารณาประสิทธิภาพ ผลงาน และความรู้ความสามารถของบุคลากรที่เสนอ (ร้อยละ ๕)

๔.๓ พิจารณานำเชื่อถือ และผลงานของผู้เสนอราคา (ร้อยละ ๕)

## ๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้เสนอราคาต้องดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาสารสนเทศงานงบประมาณ พัสตุ และบุคลากร กรมฝนหลวงและการบินเกษตร ในลักษณะ Web-based Application ด้วยภาษา PHP หรือภาษา .NET Framework ซึ่งต้องสามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล MySQL หรือ Microsoft SQL Server หรือ Oracle เป็นต้น โดยต้องดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๕.๑ ทำการสำรวจ และรวบรวมความต้องการของระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสตุ และบุคลากร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงพัฒนาระบบฯ พร้อมจัดทำเอกสารกระบวนการงาน (Work Flow Diagram) ของแต่ละระบบงานให้แก่กรมฝนหลวงและการบินเกษตร

๕.๒ ระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสตุ และบุคลากร ที่ทำการปรับปรุงพัฒนา ต้องมีคุณสมบัติ อย่างน้อยดังนี้

๕.๒.๑ รองรับการดำเนินงานบนเว็บเบราว์เซอร์ Internet Explorer ตั้งแต่เวอร์ชัน ๙ ขึ้นไป และ Google Chrome เวอร์ชัน ๓๕ ขึ้นไป และ Mozilla Firefox เวอร์ชัน ๓๐ ขึ้นไป และ Safari ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๕.๒.๒ รองรับการดำเนินงานบนอุปกรณ์สมาร์ทโฟน และแท็บเล็ต ได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

๕.๒.๓ รองรับการดำเนินงานร่วมกับฐานข้อมูล MySQL หรือ Microsoft SQL Server หรือ Oracle เป็นต้น

๕.๒.๔ สามารถติดตั้งและทำงานบนระบบปฏิบัติการแม่ข่าย Windows Server หรือ Linux Server เช่น CentOS ๖.๘ ได้เป็นอย่างดี และรองรับการดำเนินงานบนเครื่องแม่ข่ายเสมือน (Virtual Machine) ของทางกรมฝนหลวงและการบินเกษตรจัดเตรียมไว้ให้

๕.๓ ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาระบบสารสนเทศงานงบประมาณ พัสตุ และบุคลากร โดยมีส่วนประกอบ หลักที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

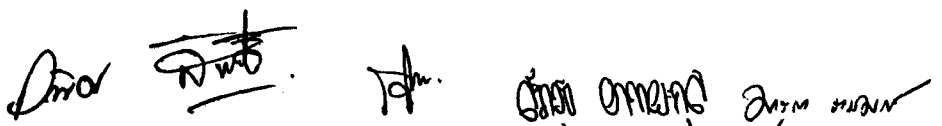
๕.๓.๑ ระบบการวางแผนงบประมาณ

๑) ระบบการวางแผนงบประมาณในแต่ละปี มีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

- ระบบต้องสามารถเพิ่มปีงบประมาณแบบอัตโนมัติ และต้องสามารถให้ผู้ใช้งาน สร้างแผนงบประมาณได้ด้วยตัวเอง

- ระบบต้องสามารถเพิ่มเติม/แก้ไขงบประมาณ การกันเงินเหลื่อมปีระหว่าง ปีงบประมาณได้

๒) ระบบต้องสามารถทำการปรับฐานเงินได้ พร้อมเก็บรายละเอียด และแสดงประวัติ รายละเอียดการปรับฐานเงินทุกรายการ





๓) การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณต้องแสดงรายการ ในแต่ละรายการได้ และมีการเก็บประวัติการโอนข้อมูลงบประมาณทั้งหมด พร้อมทั้งมีระบบเพื่อยืนยันการดำเนินการ เช่น มีให้เลือกสัญลักษณ์ ☒ ปุ่มยืนยันให้ดำเนินการ หรือ ☒ ปุ่มยกเลิกการดำเนินการ สำหรับผู้ดูแลงบประมาณ โดยสามารถกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงในส่วนงานเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบการดูแลงบประมาณ

๔) แบบรายงานภาพรวมของการใช้งบประมาณ จะต้องแสดงรายละเอียดตามหมวดงบประมาณและแผนงาน ทุกแผนงานได้ โดยแบ่งตามหมวดหมู่ กิจกรรม และแผนงาน ตามที่ผู้ใช้งานกำหนด

#### ๕.๓.๒ ระบบบริหารเงินกัน

๑) การกันเงินตามสัญญา ถ้ามีปัญหาระหว่างสัญญา ระบบสามารถแก้ไขการกันเงินได้ ยกเว้นกรณียกเลิกสัญญา ไม่สามารถแก้ไขการกันเงินได้เมื่อมีการเลิกสัญญา ดังนั้นต้องจัดการฐานข้อมูลภายในระบบเพื่อให้สามารถเชื่อมจากยอดรวมเงินกันให้สามารถลดและเพิ่มการกันเงินได้

๒) การกันเงินตามค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ เช่น อนุมัติค่าเดินทาง, การจัดซื้อวัสดุ เป็นต้น ระบบจะต้องสามารถคืนเงินหลังจากที่ได้รับอนุมัติ โดยทำการเชื่อมโยงส่วนการกันเงิน และการเบิกจ่าย ให้สามารถปรับฐานข้อมูลคืนเงินแบบอัตโนมัติ

๓) ปรับปรุงระบบบริหารเงินกันให้สามารถแก้ไขเวลาการกันเงินได้ และเชื่อมโยงกับข้อมูลการเบิกจ่าย พร้อมลดยอดเงินแบบอัตโนมัติ

๔) ระบบบริหารเงินกัน สามารถแสดงรายละเอียดแต่ละรายการ พร้อมแบ่งประเภทเงินกันได้ ซึ่งจะต้องแสดงรายงานเงินกัน การใช้งาน ในระดับกองได้

#### ๕.๓.๓ ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง

๑) การวางโครงการและงบประมาณ โดยให้มีรายละเอียดสำคัญดังนี้

- สามารถตรวจสอบจำนวนเงินรายปี รายเดือน วงเงิน รหัสงบประมาณ GFMS ประเภทของโครงการ และอื่นๆ ตามที่กรมแผนหลวงและการบินเกษตรกำหนด

- สามารถตรวจสอบแหล่งที่มาของเงินงบประมาณรายเดือน ราย ๓ เดือน และรายปีได้

- การแบ่งจ่ายเงินตามหน่วยงานที่ขออนุมัติ หรือความต้องการของกอง/กลุ่ม

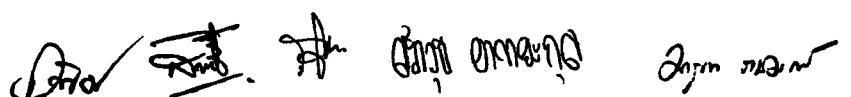
๒) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- แสดงวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนการดำเนินงาน ณ ช่วงเวลาต่างๆ ได้ โดยใช้รหัสงบประมาณเป็นตัวเชื่อมต่อกับระบบงบประมาณ และสามารถเรียกใช้งานได้ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง พร้อมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละช่วงเวลา

- แสดงสถานะขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบบจะต้องสามารถบริหารจัดการการจัดซื้อจัดจ้างได้ และเชื่อมกับแผนงานงบประมาณตลอดขั้นตอนการเบิกจ่าย

- มีระบบในการบริหารสัญญาตามการจัดซื้อจัดจ้าง

- การเบิกจ่ายสามารถตรวจสอบวันรับและวันเบิกจ่ายได้ พร้อมตรวจสอบกระบวนการทำงาน โดยสามารถส่งลดยอดแบบอัตโนมัติ



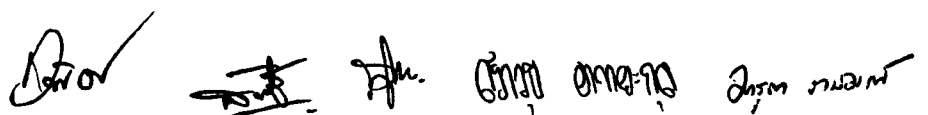
- พัฒนาระบบฐานข้อมูลคุณลักษณะโครงการ ราคากลาง และใบเสนอราคาเพื่อ  
จัดเก็บเป็นฐานข้อมูล และสามารถเรียกดูรายละเอียดของแต่ละโครงการได้

๕.๓.๔ ระบบสามารถแสดงรายงานต่างๆ ได้ เช่น

- ๑) ระบบรายงานศูนย์ต้นทุน (OUC)
- ๒) ระบบการติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๓) ระบบรายงานผลการเบิก-จ่าย
- ๔) ระบบรายงานทางพัสดุ
  - รายงานบัญชีวัสดุ รายเดือน ราย ๓ เดือน และรายปี
  - ทะเบียนคุมทรัพย์สิน
  - รายงานประจำปีบัญชีวัสดุ
  - รายงานประจำปีบัญชีครุภัณฑ์
  - รายงานประจำปีบัญชีพัสดุรอจำหน่าย
  - รายงานสถิติซื้อจ้างและราคาครั้งล่าสุด
  - รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามวิธี
  - รายงานการติดตามการบริหารสัญญา
  - รายงานสรรพากร
- ๕) ระบบรายงานการเงินการคลัง
  - ทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
  - ทะเบียนคุมลูกหนี้
  - รายงานการรับและนำส่งเงิน
  - รายงานการจ่ายเงินประจำวัน
  - รายงานการตรวจสอบหลักฐานการจ่าย
  - รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
  - รายงานการจัดเก็บหลักฐานการจ่าย

๕.๓.๕ พัฒนาระบบครุภัณฑ์ ให้สามารถออกหมายเลขครุภัณฑ์ โดยอยู่ในรูปแบบมาตรฐานตามที่  
กรมฝนหลวงและการบินเกษตรกำหนดได้ดังนี้

- ๑) ดำเนินการพัฒนาระบบฐานข้อมูลเพื่อบริหารจัดการครุภัณฑ์
- ๒) สามารถบันทึก ปรับปรุงแก้ไข และระบุรายละเอียดทะเบียนคุมทรัพย์สินของ  
กรมฝนหลวงและการบินเกษตร
- ๓) สามารถบันทึก ปรับปรุงแก้ไขบัญชีวัสดุได้
- ๔) สามารถบันทึก ปรับปรุงแก้ไขบัญชีครุภัณฑ์ได้
- ๕) สามารถบันทึก ปรับปรุงแก้ไขบัญชีพัสดุรอจำหน่ายได้
- ๖) สามารถแสดงรายละเอียดสถานะของครุภัณฑ์ได้ เช่น ใช้งานได้, รอจำหน่าย เป็นต้น



๕.๓.๖ ปรับปรุงระบบบุคลากร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ จ้างเหมาบริการเอกชน ของกอง/กลุ่ม และ/หรือ สามารถดำเนินการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล Oracle ของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS) หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ โดยเจ้าหน้าที่ของกรมฯ จะเป็นคนติดต่อประสานงานให้

๒) สามารถเพิ่มข้อมูลจ้างเหมาบริการเอกชน โดยทำการสร้างฐานข้อมูลใหม่ เพื่อรองรับข้อมูลจ้างเหมาบริการเอกชน พร้อมระบบเพิ่ม/ลบ/แก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูล

๓) ดำเนินการพัฒนาระบบเดิมที่มีปัญหาการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS) หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับเห็นชอบ โดยเจ้าหน้าที่ของกรมฯ จะเป็นคนติดต่อประสานงานให้

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ระยะเวลาส่งมอบงานภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยกำหนดให้การส่งมอบงานแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

เอกสารรายงานผลการดำเนินงานประจำงวดงาน โดยจัดทำเป็นต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนาตามจำนวนกรรมการตรวจรับ ประกอบด้วย

๑. ผู้เสนอราคามีการประชุมร่วมกันกับกรมฯ (Kickoff meeting) เพื่อเปิดโครงการฯ และสรุปรายงานให้คณะกรรมการตรวจรับให้ความเห็นชอบ

๒. แผนการดำเนินการและคณะกรรมการตรวจรับงานมีมติเห็นชอบในเนื้อหาของรายงานดังกล่าว

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ระบบการวางแผนงบประมาณ

๑.๑ ระบบการวางแผนงบประมาณในแต่ละปี มีรายละเอียดที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

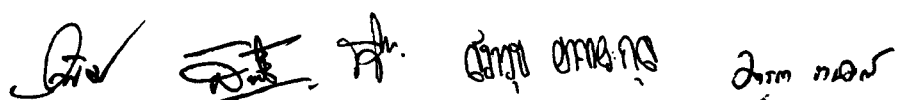
- ระบบต้องสามารถเพิ่มปีงบประมาณแบบอัตโนมัติ และต้องสามารถให้ผู้ใช้งานสร้างแผนงบประมาณได้ด้วยตัวเอง

- ระบบต้องสามารถเพิ่มการกันเงินเหลื่อมปีระหว่างปีงบประมาณได้

๑.๒ ระบบต้องสามารถทำการปรับฐานเงินได้ พร้อมแสดงประวัติรายละเอียดทุกรายการ

๑.๓ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณต้องแสดงรายการ ในแต่ละรายการได้ และมีการเก็บประวัติการโอนข้อมูลงบประมาณทั้งหมด พร้อมทั้งมีระบบเพื่อยืนยันการดำเนินการ เช่น มีให้เลือกสัญลักษณ์

☒ ปุ่มยืนยันให้ดำเนินการ หรือ ☒ ปุ่มยกเลิกการดำเนินการ สำหรับผู้ดูแลงบประมาณด้วย



๑.๔ แบบรายงานภาพรวมของการใช้งบประมาณ จะต้องแสดงรายละเอียดตามหมวด  
งบประมาณและแผนงาน ทุกแผนงานได้ โดยแบ่งตามหมวดหมู่ กิจกรรม และแผนงาน ตามที่ผู้ใช้งานกำหนด  
ทั้งนี้เมื่อคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

## ๒. ระบบบริหารเงินกัน

๒.๑ การกันเงินตามสัญญา ถ้ามีปัญหาระหว่างสัญญา ระบบสามารถแก้ไขการกันเงินได้  
แต่ไม่สามารถแก้ไขการกันเงินได้เมื่อมีการเลิกสัญญา ดังนั้นต้องจัดการฐานข้อมูลภายในระบบเพื่อให้สามารถเชื่อม  
จากยอดรวมเงินกันให้สามารถลดและเพิ่มการกันเงินได้

๒.๒ การกันเงินตามค่าใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ เช่น อนุมัติค่าเดินทาง, การจัดซื้อวัสดุ เป็น  
ต้น ระบบจะต้องสามารถคืนเงินหลังจากที่ได้รับอนุมัติ โดยทำการเชื่อมโยงส่วนการกันเงินและการเบิกจ่าย ให้  
สามารถปรับฐานข้อมูลคืนเงินแบบอัตโนมัติ

๒.๓ ปรับปรุงระบบบริหารเงินกันให้สามารถแก้ไขเวลาการกันเงินได้ และเชื่อมโยงกับ  
ข้อมูลการเบิกจ่าย พร้อมลดยอดเงินแบบอัตโนมัติ

๒.๔ ระบบบริหารเงินกัน สามารถแสดงรายละเอียดแต่ละรายการ พร้อมแบ่งประเภทได้  
ซึ่งจะต้องแสดงรายงานการเงิน การใช้งาน ในระดับกองได้

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว  
แล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

### ๑. การวางแผนโครงการและงบประมาณ โดยให้มีรายละเอียดสำคัญดังนี้

- สามารถตรวจสอบจำนวนเงินรายปี รายเดือน วงเงิน รหัสงบประมาณ และอื่นๆ  
ตามที่กรมพลหลวงและการบินเกษตรกำหนด

- สามารถเช็คแหล่งที่มาของเงินงบประมาณรายเดือน และรายปีได้
- การแบ่งจ่ายเงินตามหน่วยงานที่ขออนุมัติ หรือความต้องการของกอง/กลุ่ม
- คณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

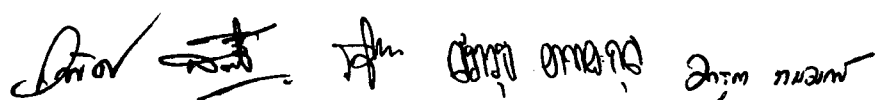
### ๒. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- แสดงวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแผนการดำเนินงาน ณ ช่วงเวลาต่างๆ ได้ โดยใช้  
รหัสงบประมาณเป็นตัวเชื่อมต่อกับระบบงบประมาณ และสามารถเรียกใช้งานได้ เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง  
พร้อมระบุผู้รับผิดชอบในแต่ละช่วงเวลา

- แสดงขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบบจะต้องสามารถบริหารจัดการ  
การจัดซื้อจัดจ้างได้ และเชื่อมกับแผนงานงบประมาณตลอดขั้นตอนการเบิกจ่าย

- มีระบบในการบริหารสัญญาตามการจัดซื้อจัดจ้าง
- การเบิกจ่ายสามารถตรวจสอบวันรับและวันเบิกจ่ายได้ พร้อมตรวจสอบกระบวนการ  
การทำงาน โดยสามารถส่งลดยอดแบบอัตโนมัติ

- พัฒนาระบบฐานข้อมูลคุณลักษณะโครงการราคากลาง และใบเสนอราคา



งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ เมื่อปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ระบบสามารถแสดงรายงานต่างๆ ได้ เช่น
  - ๑.๑ ระบบรายงานศูนย์ต้นทุน (OUC)
  - ๑.๒ ระบบการติดตามผลการจัดซื้อจัดจ้าง
  - ๑.๓ ระบบรายงานผลการเบิก-จ่าย
  - ๑.๔ ระบบรายงานทางพัสดุ
    - รายงานบัญชีวัสดุ รายเดือนและรายปี
    - ทะเบียนคุมทรัพย์สินของปัจจุบัน
    - รายงานประจำปีบัญชีวัสดุ
    - รายงานประจำปีบัญชีครุภัณฑ์
    - รายงานประจำปีบัญชีพัสดุรอจำหน่าย
    - รายงานสถิติซื้อจ้างและราคาค้างล่าสุด
    - รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างแยกตามวิธี
    - รายงานการติดตามการบริหารสัญญา
    - รายงานสรรพากร
  - ๑.๕ ระบบรายงานการเงินการคลัง
    - ทะเบียนคุมการเบิกจ่าย
    - ทะเบียนคุมลูกหนี้
    - รายงานการรับและนำส่งเงิน
    - รายงานการจ่ายเงินประจำวัน
    - รายงานการตรวจสอบหลักฐานการจ่าย
    - รายงานการใช้จ่ายงบประมาณ
    - รายงานการจัดเก็บหลักฐานการจ่าย

๒. พัฒนาระบบครุภัณฑ์ ให้สามารถออกหมายเลขครุภัณฑ์ โดยอยู่ในรูปแบบมาตรฐานตามที่กรมฝนหลวงและการบินเกษตรกำหนด และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๓. ปรับปรุงระบบบุคลากร โดยมีรายละเอียดดังนี้

๓.๑ พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรประกอบด้วย ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ จ้างเหมาบริการเอกชน ของกอง/กลุ่ม โดยรองรับการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล Oracle ของระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS)

๓.๒ สามารถเพิ่มข้อมูลจ้างเหมาบริการเอกชน โดยทำการสร้างฐานข้อมูลใหม่ เพื่อรองรับข้อมูลจ้างเหมาบริการเอกชน พร้อมระบบเพิ่ม/ลบ/แก้ไขข้อมูลในฐานข้อมูล



๓.๓ แก้ไขระบบเดิมที่มีปัญหาการเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบบริหารทรัพยากรบุคคล (DPIS)

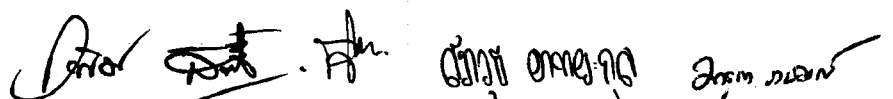
**๘. รายการที่ต้องส่งมอบพร้อมกับงานที่แล้วเสร็จทั้งหมด**

เอกสารและคู่มือต่างๆ ที่ใช้ในการออกแบบและพัฒนาโปรแกรม และซอสโค้ด (Source Code) ของระบบทั้งหมด บันทึกลง CD หรือ DVD จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

- ๑) เอกสารการวิเคราะห์และสรุปความต้องการจากผู้ใช้งาน (SRS)
- ๒) เอกสารกระบวนการงาน (Work Flow Diagram)
- ๓) เอกสารการออกแบบสถาปัตยกรรมของโปรแกรม (Program Architecture Design)
- ๔) เอกสารการออกแบบส่วนติดต่อกับผู้ใช้ (Use Interface Design)
- ๕) เอกสารการออกแบบฐานข้อมูล (Database Design) ได้แก่ ER-Diagram, Data Dictionary เป็นต้น
- ๖) เอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ใช้งานทั่วไป (User Manual) และเอกสารคู่มือการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบ (Administrator Manual)
- ๗) เอกสารรายงานข้อจำกัด และระยะเวลาหรือปริมาณข้อมูลที่ระบบรองรับได้

**๙. การรับประกัน**

ผู้เสนอราคาต้องรับประกันผลงานเป็นระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับมอบงานทั้งหมด ทั้งนี้การรับประกันนั้นรวมถึงการแก้ไขทำงานที่ผิดพลาดของระบบอันเนื่องมาจากการทำงานของระบบ หรือการพัฒนาโปรแกรม โดยต้องจัดหาช่องทางการแจ้งปัญหาผ่านทางโทรศัพท์ หรือ โทรศัพท์เคลื่อนที่ หรือ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ได้ทุกวัน ไม่เว้นวันหยุดตลอด ๒๔ ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับแจ้งแล้วต้องดำเนินการแก้ไขให้แล้วเสร็จ และส่งมอบให้ตรวจสอบภายใน ๓ วัน นับตั้งแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง และต้องทำการส่งมอบซอสโค้ด (Source Code) ที่ทำการแก้ไข และปรับปรุงแก้ไขเอกสารในส่วนเกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน

 ๓๐๓ ๓๐๓ ๓๐๓ ๓๐๓